Skal-Reglement bijdrage

Dit reglement is door het bestuur van stichting Skal vastgesteld op 7 december 2015
en treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.

Dr. Klinkertweg 28a ‹ Postbus 384 ‹ 8000 AJ Zwolle
T 038-4268181 ‹ **F** 038-4268182 ‹ **E** info@skal.nl ‹ **I** www.skal.nl

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1 ALGEMEEN 3
ARTIKEL 2 REGISTRATIEBIJDRAGE 3
ARTIKEL 3 JAARLIJKSE BIJDRAGEN 3
ARTIKEL 4 BEVOEGDHEDEN BESTUUR 3
ARTIKEL 5 BEVOEGDHEDEN DIRECTEUR 3
ARTIKEL 6 INNING 3
ARTIKEL 7 NADERE SPECIFICATIE VERSCHULDIGDE BIJDRAGEN 4
ARTIKEL 8 UITSTEL VAN BETALING 4
ARTIKEL 9 MOGELIJKHEID TOT BEZWAAR 4
ARTIKEL 10 SLOTBEPALINGEN 4

Artikel 1 Algemeen

1. Dit reglement is van toepassing op alle marktdeelnemers die zich volgens artikel 28 van verordening 834/2007 dienen te registreren bij Skal.
2. Het bepaalde in de artikelen 17, 18 en 19 van het Skal-Reglement voor certificatie en toezicht is van overeenkomstige toepassing.
3. Nadere uitwerking van de tarieven is opgenomen in het Skal-Tarievenblad.

Artikel 2 Registratiebijdrage

Wanneer een natuurlijke of rechtspersoon zich wil laten registeren bij Skal dient deze de éénmalige registratiebijdrage aan Skal te voldoen.

Artikel 3 Jaarlijkse bijdragen

1. De jaarlijkse bijdragen bestaan uit een abonnementsbijdrage en de jaarlijkse inspectiekosten.
2. Elke geregistreerde is jaarlijks de abonnementsbijdrage verschuldigd. In de abonnementsbijdrage is een heffing opgenomen voor risicogericht toezicht.
3. De jaarlijkse abonnementsbijdrage geldt per Skalnummer en wordt berekend vanaf de registratiedatum tot en met de datum van uittreding.
4. De jaarlijkse inspectiekosten brengt Skal per locatie per inspectie in rekening. De jaarlijkse inspectiekosten zijn gespecificeerd in het Skal-Tarievenblad.

Artikel 4 Bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur stelt de bijdragen jaarlijks vast en legt dit vast in het Skal-tarievenblad.
2. Het bestuur kan tussentijds een wijziging van de bijdragen vaststellen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. De in de voorgaande leden bedoelde vaststelling behoeft de goedkeuring van de Minister van EZ als bedoeld in artikel 11 van de Landbouwkwaliteitswet.

Artikel 5 Bevoegdheden directeur

1. De directeur is belast met de inning van alle bijdragen als bedoeld in dit reglement.
2. De directeur kan in individuele gevallen afwijken van dit reglement.

Artikel 6 Facturatie

1. Het bedrag van de registratiebijdrage wordt gefactureerd direct na registratie. Verrekening van inspectie-uren vindt na de inspectie plaats.
2. De jaarlijkse abonnementsbijdrage wordt éénmaal aan het begin van het kalenderjaar gefactureerd, rekening houdend met het bepaalde in artikel 4, lid 2. De jaarlijkse inspectiekosten worden na de inspectie gefactureerd. De facturatie van overige bijdragen geschiedt na verrichting van de betreffende activiteit.
3. De geregistreerde is verplicht alle genoemde bijdragen, te voldoen binnen 30 dagen na dagtekening van de nota. De geregistreerde, die - om welke reden dan ook - niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is in verzuim. In dat geval is over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd (te berekenen met ingang van de dag dat de genoemde dertig dagen zijn verstreken, tot de dag van bijschrijving op de rekening van Skal).
4. Onverminderd het bovenstaande zullen alle kosten, die aan het incasseren van openstaande vorderingen zijn verbonden - zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke - voor rekening van de geregistreerde zijn. Zo zal de geregistreerde, die niet binnen de gestelde termijn betaalt door Skal schriftelijk worden gemaand. Per schriftelijke aanmaning zullen aan geregistreerde € 12,50 administratiekosten in rekening worden gebracht. Buitengerechtelijke kosten zijn door de geregistreerde verschuldigd in ieder geval, waarin Skal zich voor de invordering van de hulp door een derde heeft verzekerd; zij bedragen 15% van het opstaande bedrag, met een minimum van € 50,00.

Artikel 7 Nadere specificatie verschuldigde bijdragen

1. De jaarlijkse abonnementsbijdragen zijn verschuldigd zolang de registratie van kracht is. Gerekend wordt vanaf de registratiedatum tot met de datum van uittreding.
2. Bij uittreding vindt restitutie van de jaarlijkse bijdrage plaats over de nog resterende periode, rekening houdend met het bepaalde in artikel 8 lid 1.

Artikel 8 Uitstel van betaling

1. De directeur is bevoegd een geregistreerde uitstel van betaling te verlenen van de verschuldigde bijdragen.
2. De geregistreerde die uitstel van betaling verlangt, bedoeld in het voorgaande lid, richt daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek aan de directeur.
3. Voor zover niet anders is bepaald vervalt een vordering van geregistreerde uit welke hoofde dan ook jegens Skal in ieder geval na één jaar na het moment waarop geregistreerde bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vordering.

Artikel 9 Mogelijkheid tot bezwaar

1. Indien geadresseerde het niet eens is met de factuur kan een bezwaarschrift worden ingediend. Het bezwaarschrift moet zijn ingediend binnen zes weken na de dag waarop de factuur is verzonden. Het bezwaarschrift moet, op grond van artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), zijn ondertekend en dient ten minste te bevatten:
   - naam en adres van de geadresseerde van de factuur
   - de datum waarop het bezwaarschrift is geschreven
   - een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht
   - de gronden waarop het bezwaar berust

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Dit reglement vervangt alle voorgaande versies van het Skal-bijdragereglement.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur van Skal.